

Unité Informatique - Newsletter 2019 no 1

- I. Point de situation de quelques projets
- II. Portefeuille projets
- III. Communications spécifiques
 - Sensibilisation à la sécurité de l'information
 - Arrivée de Swen Teba au Support depuis novembre 2018
 - Trombinoscope en ligne

I. Point de situation de quelques projets

* Dans le domaine de la [Gestion académique](#), beaucoup de choses ont été réalisées depuis fin 2018 et durant ce premier trimestre 2019 :

- Le projet « Lettres de décisions négatives en masse » a permis d'économiser entre 1 et 2 mois de travail au SACAD.
- Les projets Visites de stage (périmètre MS1) et Evaluations de stage ont été finalisés.
- Des adaptations du portail et des formulaires Immatriculation (notamment ouverture aux PGs) et formulaire AHES ont eu lieu.
- Les formulaires d'admission ont été mis en œuvre pour diverses formations (dont MADD, MASDD)
- La Duplication des horaires a été mise en place dans le nouveau portail Horaires.
- L'inscription automatique aux disciplines de stage MS1 a pu être mise en œuvre en capitalisant sur les connaissances de P. Curchod juste avant son départ à la retraite.
- Spécifications pour le projet REF-EDU (échanges de données entre la HEP et la DGEO) sont bien avancées.
- Dans le cadre des « Dossiers suspendus », la première étape consiste à capitaliser sur la fonctionnalité de Suivi d'une personne dans IS-A, en incluant le versionning des documents d'admission avec un lien fort entre les documents et la candidature.
- La migration de la Base des titres (actuellement sous FileMaker) dans IS-A est en cours.

Faute de disponibilité de l'unité Finances, le projet de facturation en ligne des étudiants est reporté à 2020. Dans le cadre du départ de S. Perrier (effectif au 12.04.2019), un transfert de connaissances a également eu lieu pour permettre au reste de l'équipe de reprendre ses activités en attendant l'arrivée d'une nouvelle collaboratrice (prévue pour août 2019).

* Dans le domaine [RH](#), les adaptations pour la LHEP (état au 01.08.2018), la gestion des diplômes (du personnel), les travaux pour la reconnaissance CDIP (MS1 et MS2) ont été réalisés. Concernant la gestion du temps et des absences, un *proof of concept* avec le module y relatif dans Allegro est en cours pour remplacer à terme la timbreuse Excel actuelle.

* Dans le domaine [Finances](#), de nouveaux rapports dans Navision et des évolutions pour les notes de frais ont été réalisés.

* Dans le domaine [Présence web](#), la migration du portail Collaborateur (actuellement sur l'Extranet) vers la plateforme Jahia (à l'instar du portail étudiant, candidat, praticien formateur) est en cours : de nombreuses rencontres avec les entités contributrices ont eu lieu pour définir notamment le périmètre, les contenus, les accès restreints, le processus de contribution.

* Dans le domaine [Recherche](#) et [E-learning](#), des petites adaptations ont eu lieu pour finaliser ORFEE, RPR, et CCR-Pro. Des réflexions sont entamées avec le canton suite à l'annonce de l'arrêt de la plateforme Educenet2 en 2020 ; dès la rentrée 2019-2020, les comptes Educenet2 ne seront plus créés

par l'unité Informatique. Des études sont aussi en cours pour la mise à disposition de TBI (tableaux de bord interactifs).

* Dans le domaine [BI/Statistiques](#), beaucoup de rapports ont été mis en œuvre (rapport OFS pour la finance et le personnel, rapport de gestion, rapports pour la formation continue, pour le CSE, etc).

* Dans le domaine des [Infrastructures informatiques](#) et de l'[audio-visuel](#), le nouveau site de Sébeillon est fonctionnel (avec un système de projection provisoire en attendant les travaux de transformation des salles) ; l'Aula est également opérationnelle. La mise en œuvre du NAC pour améliorer la sécurité réseau est en cours, ainsi que le déploiement d'un composant moderne (*Application Delivery Controller*) pour gérer les charges des flux applicatifs dans le cadre du remplacement du vieux *Reverse Proxy* actuel. A noter également les travaux (en cours) pour se désengager du serveur de messagerie Kerio en faveur de Exchange + Outlook.

II. Portefeuille projets 2019

- Le portefeuille projets donne une vision d'ensemble des projets, avec des éléments de planification, de priorisation et d'avancement. La planification des projets est revue trimestriellement, avec la participation / collaboration des responsables d'entité.
- Il est à présent disponible en ligne dans l'outil [Wrike](#) (pour les unités pilotes).

III. Communications spécifiques

- [Sensibilisation à la sécurité de l'information](#) : aucune mesure technique – aussi pointue soit elle – n'est suffisante pour se protéger des problèmes de sécurité (notamment ceux liés au *phishing*). Raison pour laquelle la sensibilisation des usagers est essentielle. Merci à toutes les unités (UER, centres de soutien, unités de service) qui ont pris du temps cette sensibilisation. Merci par avance aux unités restantes d'y consacrer quelques 20-30 minutes...
- [Rappel : Changement de mot de passe](#) : la procédure est disponible dans le portail Collaborateur (Extranet > Portail Collaborateur > Informations de référence > Modes d'emploi des ressources informatiques). Un mot de passe fort (simple à retenir, mais difficile à pirater) est un élément essentiel de la sécurité.
- [Arrivée de Swen Teba au Support depuis novembre 2018](#) : comme vous avez pu le remarquer, le Support informatique est de nouveau au complet avec l'arrivée de Swen qui vous fournit conseil et assistance avec sourire et compétences (tout comme le reste de l'équipe : Aurélie Weissert et Carmine Buompreda).
- [Un trombinoscope en ligne](#) est à présent à disposition sur [MyHEP > Annuaire / Pages blanches](#).